

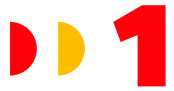
Seguimos facilitando  
tus procesos:

 **INSTRUCTIVO**

**Ola**

# NUEVA HERRAMIENTA

## ¡Gestión de pagos!



Ingresar a la web de Ola con su correspondiente acceso. Una vez logueado dirigirse a la sección **"Gestión de Pagos"**.



BIENVENIDA AGENCIA

OLA+

GESTIÓN PAGOS

RESERVAS

DATOS AGENCIA

**Ola**  
Mayorista de Turismo

**Productos**

CONDICIONES AEREAS

SALIDAS GRUPALES



Al hacer click allí se desplegarán dos pestañas.


Para registrar un nuevo pago, hacer click en **“Nuevo Pago”**.

The screenshot shows the top navigation bar of the Ola+ website. The menu items are: BIENVENIDA AGENCIA, OLA+, GESTIÓN PAGOS, RESERVAS, and DATOS AGENCIA. The 'GESTIÓN PAGOS' item is highlighted, and a dropdown menu is open, showing two options: 'NUEVO PAGO' (underlined) and 'MIS PAGOS'. Below the navigation bar, there is a large banner image of a couple relaxing on a beach. On the left side, there is a sidebar with the Ola+ logo and the text 'Mayorista de Turismo'. Below the logo, there is a 'Productos' section with two items: 'CONDICIONES AEREAS' and 'SALIDAS GRUPALES'.

## 3

Una vez dentro, se podrá encontrar dos alternativas de registro de pagos:

- **Depósitos/Transferencias**
- **Tarjeta de crédito**



**NUEVO PAGO**

Método: DEPÓSITO / TRANSFERENCIA (dropdown menu open showing options: DEPÓSITO / TRANSFERENCIA, TARJETA DE CRÉDITO)

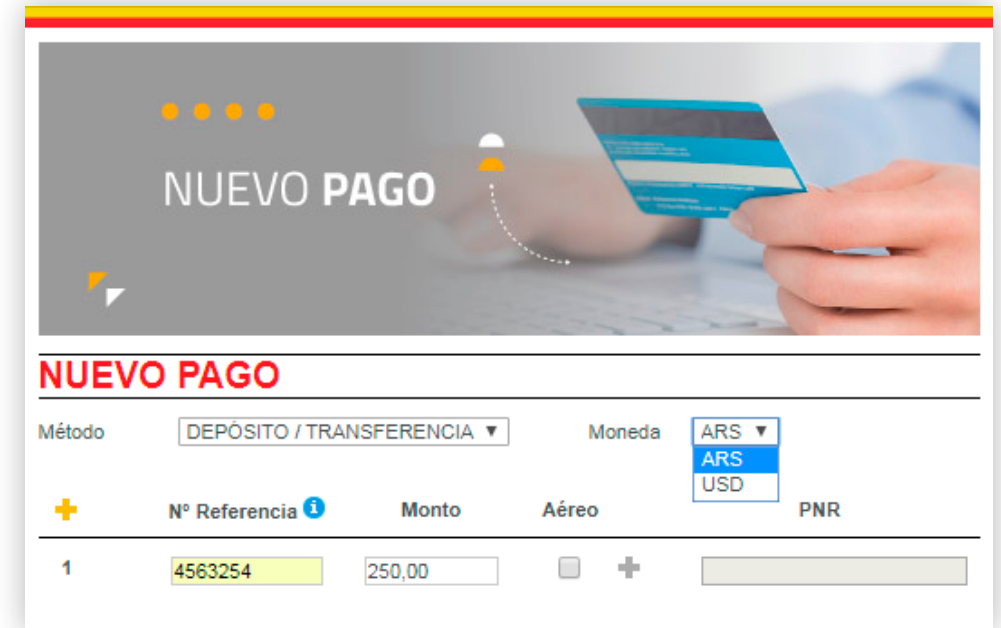
Moneda: ARS

	Nº Referencia	Monto	Aéreo	PNR
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

## 4

En la opción Depósito/Transferencia se podrá elegir entre:

- **\$** (pesos argentinos) ó
- **USD** (dólar estadounidense).



**NUEVO PAGO**

Método: DEPÓSITO / TRANSFERENCIA

Moneda: USD (dropdown menu open showing options: ARS, USD)

	Nº Referencia	Monto	Aéreo	PNR
1	4563254	250,00	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

## 5

A continuación se deberá completar los datos correspondientes al **número de referencia** (es el número que figura en la liquidación, en la parte superior derecha como ref.), luego colocar los importes correspondientes.

En caso de que el depósito/transferencia se aplique a una **reserva aérea**, se deberá tildar aéreo y colocar el número de Pnr (localizador de la reserva). Se podrá asignar un depósito / transferencia **hasta 5 referencias y hasta 5 Pnr por referencia**.

En caso de querer realizarlo en mayor cantidad se deberá realizar un nuevo pago.

Luego se deberá adjuntar el **comprobante de pago** o **print de la transferencia**.

A continuación, hacer click en **“Enviar”**.

**NUEVO PAGO**

Método  Moneda

	Nº Referencia <sup>i</sup>	Monto	Aéreo	PNR
1	<input type="text" value="3123123"/>	<input type="text" value="250,00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> +	<input type="text" value="ao7458"/>

**Total: ARS 250,00**

El pago no es online, deberá adjuntar un comprobante.

Comprobante <sup>i</sup>  No se eligió archivo

**ENVIAR**

## 6

Al realizarse el mismo, existe la posibilidad de realizar otro pago o ir a la sección de **"Mis Pagos"**, donde se encontrará el detalle de los pagos realizados.



Cabe destacar que una vez registrado el pago, el mismo quedará sujeto al **control de su veracidad e imputación** por parte del Departamento Administrativo.







En caso de querer hacer un pago con tarjeta de crédito, se deberá seleccionar

→ **Tarjeta de crédito**

The screenshot shows a web interface for a new payment. At the top, there's a header with the text 'NUEVO PAGO' and a background image of a hand holding a credit card. Below the header, the title 'NUEVO PAGO' is repeated in red. The main form area includes a 'Método' dropdown menu with three options: 'DEPÓSITO / TRANSFERENCIA', 'DEPÓSITO / TRANSFERENCIA', and 'TARJETA DE CRÉDITO' (which is highlighted in blue). To the right of the 'Método' dropdown is a 'Moneda' dropdown menu set to 'ARS'. Below these are several input fields: a plus sign icon, a field for 'Nº Referencia', a field for 'Monto', a checkbox for 'Aéreo', and a field for 'PNR'. The first row of the table below shows the number '1' in the first column, followed by empty input boxes for the other fields.

	Nº Referencia	Monto	Aéreo	PNR
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>



Para los pagos con **tarjeta de crédito**, existe la opción de realizarlo con **financiación de Ola** o de **compañía aérea**, en caso de ser un aéreo.

Método

Financiación

	Nº Referencia	Monto	Aéreo	PNR
1	4563254	100,00	<input type="checkbox"/> +	

**Total: ARS 100,00**

Seleccione una tarjeta

**AUTORIZACIÓN MANUAL**

- CABAL
- MasterCard
- NARANJA

**AUTORIZACIÓN ONLINE**

- AMERICAN EXPRESS
- Diners Club Internacional
- MasterCard
- VISA

Seleccione un banco

- OTRO BANCO
- Nuevo Banco de Entre Ríos
- Banco de Santa Fe
- Macro
- Banco Municipal
- Banco San Juan





En la siguiente instancia se deberá completar los campos de monto y referencia a aplicar, para luego seleccionar:

- **TARJETA**
- **BANCO**
- **CANTIDAD DE CUOTAS**

[Teniendo en cuenta que la autorización puede ser **manual u online** de acuerdo a la tarjeta seleccionada]

Selección de tarjeta y banco para un préstamo OLA.

**Selección de tarjeta:**

- AUTORIZACIÓN MANUAL:** CABAL, NARANJA, MasterCard.
- AUTORIZACIÓN ONLINE:** AMERICAN EXPRESS, DINERS, MasterCard, VISA.

**Selección de banco:**

- OTRO BANCO
- Nuevo Banco de Entre Ríos
- Banco de Santa Fe
- Macro
- Banco Municipal
- Banco San Juan

**Financiación OLA:**

Cuotas	Monto por cuota	Total a pagar	CFT
3 cuotas	36,71 pesos	110,14	10.14%
6 cuotas	19,34 pesos	116,05	16.05%
9 cuotas	13,58 pesos	122,23	22.23%
12 cuotas	10,73 pesos	128,72	28.72%

# 10

En caso de ser autorización online se deberá completar los datos de la tarjeta en cuestión, se aceptan los términos y condiciones, por último, hacer click en el botón **"Enviar"** (el sistema valida que la tarjeta tenga fondos suficientes y controla fraude).

En caso de estar OK, se procesa el pago, caso contrario notificará que la operación no pudo ser realizada.

### Datos de la tarjeta

Nombre del titular <input type="text"/> <small>Nombre como aparece en la tarjeta</small>	DNI <input type="text"/>	Nacionalidad Argentina
Número de la tarjeta <input type="text"/> <small>Número de 13 o 16 dígitos de la tarjeta</small>		
Vencimiento de la tarjeta Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	Código de seguridad <input type="text"/> <small>Número de 3 o 4 dígitos</small>	
Dirección de resumen <input type="text"/>	Banco Emisor BANCO MACRO	

#### Políticas de condiciones

##### VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO - RESPONSABILIDADES

La agencia declara de manera irrevocable que se notifica y es consciente de la utilización de la modalidad Signature on file para el pago con tarjeta de crédito de los billetes de pasajes aéreos y servicios terrestres que se adquieren a través de OLA, a la vez que se responsabiliza por la veracidad, autenticidad y exactitud de los datos de la tarjeta de crédito y de su titular que se le informa a Ola.- Asimismo, asume plena responsabilidad del pago, como principal pagador, renunciando al beneficio de excusión y división, de todos los importes, gastos, intereses y obligaciones hasta su cancelación definitiva, derivados de la no acreditación, sea cual fuere el motivo alegado, de los importes que correspondan efectivizar las administradoras de tarjetas de crédito, así como por todo reclamo derivado de la falta de pago de los billetes aéreos y servicios terrestres adquiridos a Ola, aún cuando estos no hayan sido utilizados. Por tanto en virtud de la obligación asumida en el párrafo anterior, La Agencia se obliga, en el carácter invocado y/o en su defecto su titular de manera personal, a realizar el pago de dichos importes directamente a Ola y en efectivo en un plazo de 48 horas contadas a partir del momento de haber recibido comunicación fehaciente en tal sentido.-

La agencia se obliga a: respetar las condiciones que Ola estipule para la venta con tarjetas de crédito y enviar toda la documentación que para aquella Ola le requiera.

He leído y acepto las condiciones

**ENVIAR**

# 11

## En caso de ser del tipo Autorización Manual

se deberá pedir autorización via Web Pos o Lapos, de acuerdo a la tarjeta seleccionada, y luego colocar el código de autorización y datos de tarjeta.

Adjuntar print de captura de la autorización.

A continuación hacer click en el botón **"Enviar"**.

Datos de la tarjeta

Nombre del titular  
  
Nombre como aparece en la tarjeta

Número de la tarjeta  
  
Número de 13 o 16 dígitos de la tarjeta

Vencimiento de la tarjeta  
Mes  Año

Banco Emisor

Código de Autorización

El pago no es online, deberá adjuntar un comprobante.

Comprobante ⓘ  No se eligió archivo

# 12

En caso de seleccionar **financiación de compañía aérea** se deberá seleccionar la compañía indicada, para proceder el pago con CCFF.



Importante: en **“Monto”** colocar el monto máximo a financiar por la compañía aérea, informado por el vendedor de aéreos.

En el caso de querer abonar el aéreo de un cupo con la financiación de Cia Aérea, tildar la opción **“Aplicar a Cupo”**, el cual le solicitará completar el *código del cupo y fecha de salida*.

Luego el procedimiento es similar a Financiación OLA.

The screenshot shows a payment interface with the following elements:

- Método:** TARJETA DE CRÉDITO
- Financiación:** AEREO
- Aerolínea:** A dropdown menu is open, showing a list of airlines including AEROLINEAS ARGENTINAS, AEROMEXICO, AIR CANADA, AIR EUROPA, AIR FRANCE, AIR NEW ZEALAND, ALITALIA, AMASZONAS, AMERICAN AIRLINES, ANDES, APG ARGENTINA, AVIANCA, AVIANCA ARGENTINA, AZUL LINEAS AEREAS, BOLIVIANA DE AVIACION, BRITISH AIRWAYS, COPA AIRLINES, CUBANA DE AVIACION, and DELTA.
- Aéreo:** A section with a checked box and a plus sign, indicating the selected financing method.
- PNR:** A text input field for the Passenger Name Record.
- ARS 250,00:** The total amount to be paid.
- le condiciones:** A link to view the terms and conditions.
- CRÉDITO - RESPONSABILIDADES:** A link to view the credit responsibilities.

# 13

Por último para acceder al listado de todos los pagos realizados, hacer click en **“Mis pagos”** donde se mostrará el detalle de los mismos.

*Las transacciones reflejadas en este cuadro no implican que las mismas estén imputadas en los files correspondientes. Solamente es un registro de las transacciones realizadas.*



The screenshot displays the 'Mis Pagos' section of a web application. At the top, a navigation menu includes 'OLA+', 'GESTIÓN PAGOS', 'RESERVAS', 'DATOS AGENCIA', 'MIS DATOS', 'ATENCIÓN CLIENTE', and 'SALIR'. A dropdown menu under 'GESTIÓN PAGOS' shows 'NUEVO PAGO' and 'MIS PAGOS' (which is highlighted). Below the menu is a banner image with the text 'MIS PAGOS' and a background image of hands holding a credit card. The main content area is titled 'Mis pagos' and features a search bar with 'Ref. TMA' and 'contiene' filters, a search icon, and a 'Descargar Excel' button. A table below the search bar lists payment transactions with columns for Fecha, Ref. TMA, Tipo, Monto, Titular, PNRs, Estado, and Comprobante.

Fecha	Ref. TMA	Tipo	Monto	Titular	PNRs	Estado	Comprobante
10/08/2018	4563254	TARJETA DE CRÉDITO	\$ 100.00	prueba andres		RECIBIDO	
09/08/2018	234234	TARJETA DE CRÉDITO	\$ 10.00	CDS	PRUEBA	RETROCESO	
09/08/2018	1231333	TARJETA DE CRÉDITO	\$ 222.00	ayelen rubio		RETROCESO	